



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์
โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก
เข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 9 อัตรา เพื่อปฏิบัติราชการที่โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา จังหวัดชลบุรี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535
- 1.2 เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว และนำหลักฐานทางทหารมาแสดงด้วย
- 1.3 วุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท ด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ อักษรศาสตร์ ครุศาสตร์
และศึกษาศาสตร์

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าจ้าง (บาท/เดือน)
อาจารย์	2	- สาขาวิชาการสอนฟิสิกส์ หรือ สาขาวิชาการสอนชีววิทยา	ปริญญาตรี (12,510 บาท) ปริญญาโท
	5	- สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ	(15,280 บาท) หมายเหตุ
	1	- สาขาวิชาพลศึกษา	ค่าจ้างเป็นไปตาม นโยบายรัฐบาล
	1	- สาขาสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	

3. การสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ www.mp.kus.ku.ac.th

และกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมนำส่งใบสมัครได้ที่

1. โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ฝ่ายงานบุคลากร ห้องธุรการ ชั้น 2 อาคารอำนวยการ เลขที่ 700/3 ม.1 ถ.บางนา – ตราด ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 หรือ
2. โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) ฝ่ายงานบุคลากร ห้องธุรการ อาคาร 2 เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 หรือ
3. ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ที่ฝ่ายงานบุคลากร ทางโทรสาร. 0-3821-4580 โดยโรงเรียนจะพิจารณานัดหมายการสัมภาษณ์ ภายหลัง

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 4.1 ใบแสดงผลการเรียนตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาหลักฐานทางทหาร และสำเนาใบทะเบียนสมรส (กรณีที่มีสมรสแล้ว)
- 4.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 4.4 ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 1 เดือน) 1 ฉบับ
- 4.5 สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง (รับรองสำเนาถูกต้อง) ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป หรือผู้มิยศทางราชการไม่ต่ำกว่าร้อยเอก (ส่งใบรับรอง เมื่อได้รับการคัดเลือก)

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2555



ใบสมัครบุคลากร โครงการการศึกษาพหุภาษา (ลูกจ้างชั่วคราว)

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการการศึกษาพหุภาษา ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
Name.....Surname.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี.....เดือน นับถึงวันที่ส่งใบสมัคร
เลขประจำตัวประชาชน..... วันหมดอายุ.....
3. สถานที่เกิด จังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบัน
4. ที่อยู่ตามทะเบียน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์
5. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ 1 2 E-mail address.....
6. สถานภาพ โสด สมรส (ระบุชื่อภรรยา/สมรส)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
อาชีพ.....
7. ชื่อบิดา..... นามสกุล..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... นามสกุล..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
8. ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับ..... สาขาวิชา..... ชื่อสถาบัน.....
9. ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิการศึกษาสูงสุด)

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
(ขนาด 2 นิ้ว)

ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ปีที่จบ	สถาบันการศึกษา

10. ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบันย้อนอดีต)

ชื่อสถานที่ทำงาน	เบอร์โทรติดต่อ	ตำแหน่ง	เริ่มพ.ศ. - สิ้นสุด พ.ศ.	เงินเดือนที่ได้รับ	เหตุผลที่ลาออก โปรดระบุให้ชัดเจน

11. ความรู้ ความสามารถพิเศษ

.....

12. ประสบการณ์และความรู้ที่เกี่ยวกับตำแหน่งงาน

.....

13. รู้จักกับบุคลากรในโรงเรียนสาธิตฯชื่อ.....ความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง.....

14. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)..... ดีมาก ดี พอใช้
15. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537

“ข้าพเจ้าขอให้ปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริง”

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครเมื่อวันที่.....เดือน.....พ . ศ.....

ข้อมูลเบื้องต้น

จากการสัมภาษณ์เบื้องต้น

.....

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์

จากการสอบถามหน่วยงานเดิม

ชื่อหน่วยงานเดิม.....

หมายเหตุ

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอบถาม

ข้อมูลเพิ่มเติม

.....

วุฒิทางการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

สาขา.....

จาก.....

คะแนนเฉลี่ย.....

หลักฐานแนบใบสมัคร

1. ใบแสดงวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาปริญญาบัตร
 ที่แสดงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับ
 สมัคร

2. สำเนาใบคะแนนที่สมบูรณ์

3. ใบรับรองแพทย์

4. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน
 1 ปี

5. สำเนาทะเบียนบ้าน

6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลการตรวจสอบ

ว/ด/ป.....

ข้อมูลและเอกสารครบสมบูรณ์

ขาดเอกสารหมายเลข

.....

นัดหมายให้จัดส่งเอกสารให้โรงเรียนภายใน
 วันที่