

## ใบคำร้อง

### ขอหนังสือรับรองและหนังสือแสดงผลการเรียน

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
โครงการการศึกษาพหุภาษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ขีดเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ต้องการ

- เรื่อง  ขอหนังสือรับรอง  
 ขอหนังสือแสดงผลการเรียน

เรียน อาจารย์ใหญ่

ข้าพเจ้า นาย , นาง , นางสาว ..... เป็นผู้ปกครอง (ต.ช. , ต.ญ. , นาย , น.ส.).....

ปัจจุบันอยู่ที่...../..... ปีการศึกษา..... เลขประจำตัว..... มีความประสงค์จะขอ

- ขอหนังสือรับรอง  ภาษาไทย.....ฉบับ  ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)  
 ขอหนังสือแสดงผลการเรียน  ภาษาไทย.....ฉบับ  ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ 100 บาท)  
เพื่อ  ขอรุณการศึกษา..... (ระบุสถานที่ที่ขอรุณการศึกษา)  
 ทำหนังสือเดินทางไปต่างประเทศ..... (ระบุชื่อประเทศ)  
 ศึกษาต่อที่..... (ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษา, วิทยาลัย, โรงเรียนที่ศึกษาต่อ)  
 อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

**หมายเหตุ** โปรดกรอกข้อมูลด้านหลังให้ครบถ้วนเพื่อการออกเอกสารให้ถูกต้อง

**ระเบียบการขอหนังสือรับรองและหนังสือแสดงผลการเรียน**

1. โปรดยื่นคำร้องล่วงหน้า ภายใน 1-2 วัน งานทะเบียนบริการเอกสารให้เสร็จ ภายใน 1 สัปดาห์
2. ให้อำนาจรูปติดหนังสือแสดงผลการเรียน ชุดละ 1 ใบ (รูปขนาด 2" หรือ 1")
3. หนังสือรับรองที่ใช้สมัครสอบเข้าศึกษาต่อสถาบันอื่น ต้องใช้รูปขนาด 2 " หรือ 1" ชุดละ 1 ใบ
4. ค่าธรรมเนียมสำหรับการออกเอกสาร

4.1 หนังสือรับรอง (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ฉบับละ 50 บาท

4.2 หนังสือแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ฉบับละ 100 บาท

เสนอ อาจารย์ใหญ่

เพื่อโปรดลงนาม

- หนังสือรับรอง  
 หนังสือแสดงผลการเรียน

